

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ САФАКУЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024г. №

167

О создании

Координационного совета Сафакулевского МО по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

в исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 № 166 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», в целях координации деятельности по внедрению и реализации федерального физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Сафакулевского муниципального округа. Администрация Сафакулевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать Координационный совет по внедрению и реализации федерального физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Сафакулевском муниципальном округе и утвердить его состав (Приложение № 1).

Утвердить положение о координационном совете по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сафакулевском муниципальном округе (Приложение № 2).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Сафакулевского МО по социальным вопросам Аминаева А.Н.

Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сафакулевского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Сафакулевского
муниципального округа



Р.Г.Гильманов

МО

и реализация
труду и обороне

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Сафакулевского МО
«Об утверждении Координационного
совета Сафакулевского МО по внедрению
реализации Всероссийского физкультурно-
спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»
от 21.03.2024 г. № 167

СОСТАВ

**Координационного совета Сафакулевского МО по внедрению и реализации
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и
обороне»**

Миннеханов Рашид Миннеханович	Глава Сафакулевского МО, председатель координационного совета
Миннеханов Насибуллович	И.о. заместителя Главы Сафакулевского МО по социальным вопросам, заместитель председателя координационного совета
Миннеханова Айза Юнатовна	Руководитель муниципального центра тестирования ВФСК ГТО, и.о. директора МБУ ДО «ДЮСШ» Сафакулевского округа, заместитель председателя координационного совета
Миннеханова Ольга Владимировна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе по совместительству инструктор ГТО МБУ ДО «ДЮСШ», секретарь координационного совета
Миннеханов Сергей Ансафович	Председатель окружной думы, член координационного совета
Миннеханова Марина Вафаевна	Заведующий МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа», член координационного совета
Миннеханова Зинфира Миннехановна	Начальник МОУК «Отдел культуры Администрации Сафакулевского муниципального округа», член координационного совета

делами-
аппарата

А.Т.Миннеханова

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Сафакулевского МО
«Об утверждении Координационного
совета Сафакулевского МО по внедрению
реализации Всероссийского физкультурно-
спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»
от 21.03.2014 г. № 167

Положение

Координационном совете Сафакулевского МО по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

1. Общие положения

Координационный совет по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Координационный совет) является коллегиальным совещательно - консультативным органом, созданным в целях координации деятельности администрации Сафакулевского муниципального округа, организаций и учреждений для выработки рекомендаций по вопросам внедрения и реализации Комплекса ГТО в Сафакулевском муниципальном округе.

В своей деятельности Координационный совет действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Уставом Сафакулевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности Координационного совета по реализации его полномочий.

2. Основные задачи Координационного совета

Задачами Координационного совета являются:

1. выявление и анализ проблем внедрения и реализации Комплекса ГТО в Сафакулевском муниципальном округе;

2. выработка решений по возникающим проблемам, связанным с внедрением Комплекса ГТО;

3. содействие обеспечению муниципального центра тестирования по различным видам испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня физической подготовки населения в области физической культуры и спорта для всех групп населения;

4. обсуждение иных вопросов, связанных с внедрением и реализацией Комплекса ГТО в Сафакулевском муниципальном округе.

Направлениям деятельности Координационного совета относятся:

1. участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательной и правовой базы, для более эффективного внедрения и реализации Комплекса ГТО;

2. изучение, обобщение и распространение передового опыта муниципальных образований, субъектов Российской Федерации по внедрению и реализации Комплекса ГТО;

обсуждение наиболее принципиальных проблем, связанных с внедрением и работой Комплекса ГТО.

3. Организация деятельности Координационного совета

3.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы, проект которого рассматривается на заседании Координационного совета и утверждается его председателем. План составляется и утверждается на заседании.

3.2. Плановые заседания Координационного совета проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Члены Координационного совета принимают участие в подготовке и рассмотрении вопросов внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» в Сафакулевском муниципальном округе.

3.4. Проект повестки дня заседания Координационного совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение председателю Координационного совета не менее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

3.5. Председателю Координационного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания представляются следующие материалы:

- 3.5.1. Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- 3.5.2. Конспекты выступления основного докладчика;
- 3.5.3. Конспекты выступлений содокладчиков;
- 3.5.4. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения;
- 3.5.5. Предложения по составу приглашенных на заседание Координационного совета.

3.6. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета осуществляется секретарем Координационного совета.

3.7. В случае непредставления материалов, указанных в пунктах 3.3, 3.4, в повестку по решению председателя Координационного совета может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

3.8. Утвержденный председателем Координационного совета проект решения, повестка заседания и соответствующие материалы раздаются членам Координационного совета и участникам заседания на заседании.

3.9. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Координационного совета могут проводиться внеочередные заседания.

3.10. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.11. Заседание проводит председатель Координационного совета, который:
3.11.1. открывает заседание Координационного совета;

3.11.2. организует обсуждение поступивших от членов Координационного совета вопросов и предложений по проекту решения;

3.11.3. предоставляет слово для выступления членам Координационного совета, а приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок.

3.12. При голосовании член Координационного совета имеет один голос и голосует тайно.

3.13. Член Координационного совета, не согласный с принятым решением Координационным советом решением, вправе на заседании, на котором было

указанное решение, после голосования довести до сведения членов Координационного совета особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Координационного совета.

14. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

15. Решения Координационного совета рассылаются членам Координационного совета, а также организациям и должностным лицам по списку, составленному председателем Координационного совета, в трехдневный срок после утверждения протокола.

16. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Координационного совета, осуществляет секретарь Координационного совета.

17. Председатель Координационного совета определяет сроки и порядок представления ему результатов контроля исполнения поручений.

18. В случае отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняют заместители председателя Координационного совета.

4. Права Координационного совета

Координационный совет имеет право:

19. Принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации, координации, совершенствования деятельности Координационного совета, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

20. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

21. Привлекать в установленном порядке для участия в работе Координационного совета представителей муниципальных учреждений (по согласованию).

Секретарь делами-
Секретарь аппарата



А.Т.Миннеханова