

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ САФАКУЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2024 г. № 333
с. Сафакулево

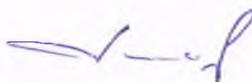
**«О создании комиссии по обследованию жилых помещений
специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Сафакулевского муниципального округа, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и утвердить ее состав согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сафакулевского муниципального округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сафакулевского муниципального округа Чепурного Б.Ф.

Глава Сафакулевского
муниципального округа



Р.Г. Гильманов

Состав

**комиссии по обследованию жилищных помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(далее - комиссия)**

Аминев Амир Насибулович – заместитель главы Администрации муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии
Созыкина Марина Вафаевна – заведующий МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа», заместитель председателя комиссии
Сабитова Регина Эдуардовна – Исполняющий обязанности Главного специалиста сектора опеки и попечительства МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Валилулин Эдвард Ильясович - Начальник «Отдел экономики Администрации Сафакулевского муниципального округа»
Азданов Газинур Мирзаянович - Ио ведущий специалист «Отдел экономики Администрации Сафакулевского муниципального округа»
Садыкова Нурзия Барыевна - ведущий специалист сектора опеки и попечительства «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа»
Разуваев Юрий Николаевич - начальник «Документационного отдела Администрации Сафакулевского муниципального округа»
Каримова Гузалия Хабьяновна - начальник «Отдела строительства, ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Сафакулевского муниципального округа»
Латыпова Руфина Жамилевна – главный специалист «Отдела строительства, ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Сафакулевского муниципального округа»

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Сафакулевского
муниципального округа



А.Т. Миннеханова

Положение

по обследованию жилищных помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – лица из числа детей-сирот) обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

1.2. Комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – Комиссия) является совещательным, коллегиальным органом, созданным в целях: осуществления контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и обследования помещений за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Сафакулевского муниципального округа», предоставленных по договору найма лицам из числа детей-сирот, и распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния; выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, которым по договору найма предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий, длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, законами Курганской области и иными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Сафакулевского муниципального округа, а так же настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Создание Комиссии, ее состав и упразднение утверждается постановлением Администрации Сафакулевского муниципального округа.

2.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая: председателя Комиссии (далее – Председатель), заместителя председателя Комиссии; секретаря Комиссии» членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии могут быть включены: сотрудники отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Сафакулевского муниципального округа, представители органов власти, организаций и учреждений Сафакулевского муниципального округа.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Осуществление контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и обследования помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Сафакулевского муниципального округа».

3.2. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

4. Функции Комиссии

Комиссия в целях реализации своих задач:

4.1. В целях осуществления контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и обследования помещения специализированного жилищного фонда членами Комиссии осуществляются плановые и внеплановые обследования.

4.1.1. Плановое обследование проводится в виде посещения жилого помещения специализированного жилищного фонда лица из числа детей-сирот: один раз в шесть месяцев со дня заключения с лицом из числа детей-сирот договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда; за три месяца до окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.1.2. Внеплановое обследование проводится при условии поступления от юридических и (или) физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании лицом из числа детей-сирот жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.2. Члены Комиссии при проведении планового обследования осуществляют проверку условий жизни нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда и устанавливают следующие факты: состояние здоровья (наличие инвалидности, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении); социальная адаптация (место работы, наличие (отсутствие) постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие (отсутствие) отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий); сведения о социальных связях (отношения с родственниками, друзьями, наличие интересов и так далее); жилищно-бытовые условия (количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие личных вещей, санитарное состояние жилого помещения, наличие задолженности по оплате коммунальных услуг).

4.3. По результатам работы:

4.3.1. Составляется акт обследования условий жизни лица из числа детей-сирот, обеспеченных жильем по договору специализированного жилого помещения.

4.3.2. По результатам проверки, проводимой за три месяца до окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, подготавливается заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.4. Подготовленное заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации направляется в управление жилищной политики Администрации муниципального округа с приложением акта обследования условий жизни лица из числа детей-сирот, указанного в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, для подготовки соответствующего проекта постановления.

5. Права Комиссии

Комиссия в целях осуществления своих задач и исполнения функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для деятельности Комиссии.

5.2. Откладывать принятие решения до предоставления документов и информации, необходимых для принятия того или иного решения.

5.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа, представителей общественных объединений, других учреждений и организаций.

5.4. Осуществлять иные действия, необходимые для осуществления задач Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности Комиссии

Комиссия в целях осуществления своих задач и исполнения функций обязана:

6.1. Руководствоваться в своей деятельности нормами законодательства Российской Федерации.

6.2. Знакомиться со всеми документами и сведениями, предоставленными на рассмотрение Комиссии.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Заседание Комиссии проводится в сроки, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет

Председатель.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали более половины членов Комиссии.

7.3. Решение (заключение) Комиссии оформляется протоколом и принимается открытым выражением мнения, простым большинством голосов от общего числа участвующих членов Комиссии.

7.4. Акт обследования условий жизни лица из числа детей-сирот и протокол направляются в управление жилищной политики Администрации муниципального округа в течение одного рабочего дня с момента их подписания.

7.5. Председатель:

7.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

7.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

7.5.3. Открывает заседание Комиссии, объявляет перерывы.

7.5.4. Утверждает протокол.

7.5.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.6. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие Председателя либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протокол, даёт поручения в пределах своей компетенции.

7.7. Секретарь Комиссии:

7.7.1. Осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний Комиссии, формирование повестки дня заседания, информирование членов Комиссии об очередном заседании.

7.7.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии: подготавливает материалы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания Комиссии, уведомляет о проведении обследования.

7.7.3. Информировует членов Комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения.

7.7.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

7.7.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

7.8. В отсутствие секретаря Комиссии, его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Сафакулевского
муниципального округа



А.Т. Миннеханова