

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДУМА САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11 июля 2022 г. №5
с. Сафакулево

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сафакулевского муниципального округа

В соответствии Регламентом Думы Сафакулевского муниципального округа, утверждённым решением Думы Сафакулевского муниципального округа от 11 июля 2022 года №4, Дума Сафакулевского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы Сафакулевского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в местах официального обнародования муниципальных правовых актов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы Сафакулевского
Муниципального округа

В.А.Мусин

Глава Сафакулевского района

А.М.Ахметжанов

Глава Аджитаровского сельсовета

Ю.Г.Хаирзаманов

И.о. главы Бахаревского сельсовета

Р.Р.Аскарров

Пер.зам.главы Камышинского сельсовета

З.М.Рамазанов

Глава Карасевского сельсовета

З.Г.Сафиуллин

Пер.зам.главы Мансуровского сельсовета

Х.М. Рахматуллин

Пер.зам.главы Мартыновского сельсовета

Р.Р.Шаймарданов

Глава Надеждинского сельсовета

Р.Р.Шакуров

Пер.зам.главы Сарт-Абдрашевского сельсовета

В.Н.Васильев

Глава Сафакулевского сельсовета

А.М.Мусин

Глава Субботинского сельсовета

Р.С.Нигаматуллин

Глава Сулеймановского сельсовета

С.В.Рыжков

И.о.главы Сулюклинского сельсовета

Р.М.Фаттахов

Пер.зам. главы Яланского сельсовета

С.С.Власов

**Положение
о постоянных депутатских комиссиях Думы Сафакулевского
муниципального округа**

1. Общие положения

1. Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы Сафакулевского муниципального округа (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности постоянных депутатских комиссий Думы Сафакулевского муниципального округа (далее - комиссии).

2. Комиссии являются постоянно действующими рабочими органами Думы Сафакулевского муниципального округа (далее - Дума), работают по её поручению, для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комиссии призваны содействовать реализации прав и полномочий Думы, предусмотренных Уставом Сафакулевского муниципального округа. Комиссии передают в Думу проекты нормативных правовых актов или предложения по усовершенствованию правового регулирования на территории Сафакулевского муниципального округа с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой основных положений, целей, задач. Комиссии осуществляют контроль за исполнением решений Думы, а также содействуют претворению в жизнь принятых решений.

3. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Сафакулевского муниципального округа (далее - Устав округа), Положением о Думе, Регламентом Думы и настоящим Положением.

4. Комиссии могут быть реформированы, переименованы или упразднены решением Думы.

5. Комиссии ответственны перед Думой и подотчетны ей.

6. Персональный состав комиссии избираются на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Основные направления деятельности комиссий

1. В Думе образованы следующие комиссии:

- 1) комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике;
- 2) комиссия по социальной политике;
- 3) мандатная комиссия;
- 4) аграрная комиссия;
- 5) комиссия по жилищно- коммунальным вопросам, экологии и строительству.

2. Комиссии осуществляют свою деятельность по направлениям, указанным в приложениях 1-3 к настоящему Положению.

3. Численный состав комиссии не превышает 3 депутатов.

3. Основные принципы деятельности и порядок образования комиссий

1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются решением Думы после соответствующей процедуры обсуждения. Решение Думы о создании комиссий, их количестве, компетенции, количественном и персональном составе каждой комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Формирование персонального состава комиссии осуществляется на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых на имя председателя Думы.

Если число заявлений от депутатов Думы на включение в состав комиссии превышает установленное число членов комиссии, персональный состав комиссии определяется голосованием по каждому кандидату.

После формирования персонального состава комиссии избираются председатель и заместитель председателя депутатской комиссии.

4. Комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя. Председатель комиссии избирается на должность по представлению председателя Думы, комиссии из числа ее членов. Заместитель председателя комиссии избирается на должность по представлению председателя Думы, комиссии из числа ее членов. По каждой кандидатуре производится обсуждение.

Кандидат считается избранным председателем комиссии либо заместителем председателя если за него проголосовало большинство депутатов Думы, присутствующих на заседании.

Избрание председателя и заместителя председателя комиссии оформляется решением Думы.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5. Комиссии вправе вносить на рассмотрение Думы предложения о переизбрании председателей комиссий по инициативе не менее половины членов комиссии.

6. Депутат Думы не может быть членом более двух комиссий.

7. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

4. Полномочия комиссий

1. В соответствии с возложенными на нее задачами комиссии осуществляют:

1) внесение замечаний и предложений по вопросам организации работы Думы по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Думы, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятых в первом чтении;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы;

4) взаимодействие с председателем Думы, органами местного самоуправления при подготовке решений Думы, относящихся к ведению комиссий;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Думы;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению Думы контрольных функций за деятельностью органов местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых решений;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении соответствующей комиссии;

8) планирование деятельности комиссии;

9) документирование деятельности комиссий, представление материалов о работе комиссий депутатам Думы;

10) выполнение иных функций, которые могут быть возложены на них Думой.

5. Права комиссии

1. Для осуществления вышеуказанных функций в соответствии с настоящим Положением комиссии имеют право:

1) вносить на рассмотрение Думы вопросы, относящиеся к их ведению и компетенции;

2) определять своих докладчиков по вопросам, внесенным ими на рассмотрение Думы;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, управлений, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и иную информацию, необходимую для работы комиссий, в пределах, установленных законодательством;

4) заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей Администрации Сафакулевского муниципального округа об исполнении решений Думы, контроль за исполнением которых поручен соответствующей комиссии и давать рекомендации по обсуждаемому вопросу. По предварительному уведомлению представители Администрации Сафакулевского муниципального округа обязаны присутствовать на заседаниях комиссий и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам;

5) заслушивать сообщения депутатов, входящих в состав комиссий, о выполнении ими обязанностей по работе в ней, а также ее поручений.

6. Права и обязанности членов комиссий

1. Председатель комиссии избирается членами комиссии на первом заседании из состава комиссии большинством голосов от числа присутствующих и утверждается решением Думы большинством голосов от числа избранных депутатов. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена, то до избрания нового председателя комиссии его обязанности на заседании комиссии исполняет по поручению председателя Думы – один из членов комиссии.

2. Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности решением Думы по личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

3. Председатель комиссии организует работу комиссии.

4. Председатель комиссии:

1) планирует работу комиссии;

2) контролирует выполнение планов работы комиссии;

3) информирует членов комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и о принятых по ним мерах;

4) ведет заседания комиссии;

5) организует контроль за исполнением решений Думы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

6) координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий при совместном рассмотрении вопросов;

7) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий, с учетом желаний, компетенции и загрузки конкретных депутатов;

8) отчитывается о работе комиссии на ее заседаниях и о работе комиссии в целом - на заседаниях Думы;

9) подписывает протоколы заседаний.

5. В период длительного отсутствия (по уважительной причине) обязанности председателя исполняет депутат, избираемый членами комиссии из своего состава.

6. Члены комиссий имеют право:

1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации органа либо должностного лица местного самоуправления о ходе реализации решений Думы;

4) свободного доступа ко всем документам и материалам комиссии;

5) представлять Думе свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением;

6) член комиссии, предложения которого не получили поддержки, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном Регламентом Думы;

7) выйти из состава комиссии и войти в состав другой комиссии по письменному заявлению на имя председателя Думы и с его согласия;

7. Члены комиссий по поручению комиссии вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

8. Члены комиссий обязаны:

1) участвовать в деятельности комиссий, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

2) выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать о своей деятельности.

7. Основные принципы работы комиссии

1. Комиссии работают в соответствии с основными принципами, определенными настоящим Положением, а также в соответствии с собственными решениями и планами работы.

2 Заседания комиссий проводятся по мере необходимости. Комиссии могут проводить выездные заседания.

3. Заседания комиссий (за исключением случаев, когда комиссии принимают решение о проведении закрытого заседания) являются открытыми. В заседаниях комиссий (в том числе закрытых) могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в их состав. На открытых заседаниях комиссий имеют право присутствовать депутаты разных уровней, должностные лица и федеральных и краевых органов государственной власти, помощники депутатов, а также представители средств массовой информации.

4. Порядок участия в заседаниях комиссий иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

5. Комиссия по своей инициативе, а также по поручению Думы могут проводить совместные заседания.

6. Поименное голосование проводится, если на этом настаивает хотя бы один из членов комиссии.

7. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по требованию не менее 1/2 членов комиссии.

8. Регламент комиссии

1. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии по ее решению. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель (председательствующий) на заседании.

2. Технические функции по обеспечению деятельности комиссии выполняет специалист Администрации Сафакулевского муниципального округа. Она также ведет делопроизводство комиссии, оформляет протоколы ее заседаний.

3. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя комиссии, не менее чем за сутки до дня заседания.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6. Заседания комиссий по подготовке вопросов на очередное заседание Думы проводится не позднее, чем за один день до заседания Думы.

7. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Для решения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

9. При проведении совместных заседания комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов каждой комиссии.

9. Обеспечение деятельности комиссий

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется специалистом по работе с Думой Администрации Сафакулевского муниципального округа.

2. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Думу.

3. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в Думу информацию о планах работы и проводимых мероприятиях.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Основной целью деятельности комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике является формирование финансово-экономической стратегии в Сафакулевском муниципальном округе (далее - муниципальный округ).

2. Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенные в Думу, по следующим направлениям:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) бюджетный процесс в муниципальном округе;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

8) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

9) финансовая обеспеченность экономических (инвестиционных) программ и контроль за их исполнением;

10) контроль за использованием природных ресурсов муниципального округа, экологическая безопасность;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

12) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

15) территориальное планирование Сафакулевского муниципального округа, градостроительная деятельность;

16) тарифная политика;

17) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

18) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) землепользование;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

22) организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

23) контроль за выполнением решений комиссии и Думы;

24) иные вопросы в сфере бюджета и управления муниципальными ресурсами муниципального округа.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Основной целью деятельности комиссии по социальной политике является решение социальных проблем в муниципальном округе, улучшение качества жизни населения.

2. Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу, по следующим направлениям:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

4) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

6) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

15) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

16) вопросы профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

17) инвестиционные проекты (программы) в области социальной политики;

18) контроль за выполнением решений комиссии и Думы;

19) иные вопросы, относящиеся к социальной сфере.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

1. Основными задачами деятельности мандатной комиссии является решение вопросов, связанных с деятельностью Думы.
2. Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу, по следующим направлениям:
 - 1) предложения по вопросам проведения местного референдума, опроса граждан;
 - 3) посещаемость депутатами заседаний Думы;
 - 4) соблюдение Регламента проведения Думы;
 - 5) подсчет голосов при принятии решений Думы;
 - 6) вопросы депутатской этики;
 - 7) контроль за выполнением решений комиссий и Думы;
 - 8) вопросы профилактики и противодействия коррупции;
 - 9) вопросы организации местного самоуправления;
 - 10) вопросы кадрового обеспечения деятельности органов местного самоуправления