

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САФАКУЛЕВСКИЙ РАЙОН**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » марта 2022 г. № 87  
с. Сафакулево

### **О подготовке проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Сафакулевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению 1.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о деятельности Комиссии (Приложение 2);
  - 2.2. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);
  - 2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области (далее – Проект) (Приложение 4).
3. Комиссии провести работы по подготовке Проекта.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Сафакулевского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования Сафакулевского района Гильманова Р.Г.

Глава Сафакулевского района

Ахметжанов А.М.

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования Сафакулевского района  
«О подготовке проекта Генерального плана  
Сафакулевского муниципального округа  
Курганской области»  
от \_16 марта\_\_2022 №\_\_87\_\_\_\_\_

Состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана Сафакулевского  
муниципального округа Курганской области

Ахметжанов Ансар Махмутьянович	- Глава Сафакулевского района
Гильманов Рашид Гаязитдинович	- Первый заместитель главы Сафакулевского района

Члены комиссии:

Бузакова Венера Фаритовна	- Заместитель главы района по экономике
Абдрахманова Эльвира Рифовна	- главный специалист – архитектор Администрации Сафакулевского района
Латыпова Руфина Жамилевна	- главный специалист по земельным вопросам
Главы сельсоветов	По согласованию

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана**  
**Сафакулевского муниципального округа Курганской области**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по подготовке «Проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области» (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории Сафакулевского муниципального округа Курганской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сафакулевского района, на основании настоящего порядка.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Сафакулевского муниципального округа Курганской области, в том числе обеспечение подготовки «Проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области».

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке «Проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области».

2.3. Обеспечение подготовки и предоставления Главе Сафакулевского муниципального округа Курганской области заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил землепользования и застройки, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области.

3.2. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители государственных органов и служб, представители предприятий и организаций, расположенных на территории Сафакулевского муниципального округа Курганской области.

3.3. Состав Комиссии, утвержденный постановлением Администрации Сафакулевского района, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в «Проект Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области»;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по «Проекту Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области» в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Комиссия обязана:

- в рамках публичных слушаний по проекту Генерального плана рассматривать вопросы, касающиеся землепользования и застройки, в том числе рассматривать вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их Главе Сафакулевского муниципального округа Курганской области;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их Главе Сафакулевского муниципального округа Курганской области;

- вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

5. Порядок деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.7. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.8. Публичные слушания проводятся Комиссией в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормами и правилами, не противоречащими в части действующего законодательства.

5.9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.10. На основании заключения о результатах публичных слушаний, в ходе которых рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их Главе Сафакулевского муниципального округа Курганской области и.

5.11. На основании заключения о результатах публичных слушаний, в ходе которых рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их Главе Сафакулевского муниципального округа.

5.12. После завершения публичных слушаний по «Проекту Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области» Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает согласование «Проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области» и предоставляет указанный проект Главе Сафакулевского муниципального округа Курганской области. Обязательными приложениями к «Проекту Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области» являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Прекращение действия Комиссии.

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Сафакулевской окружной Думой решения об утверждении «Проекта Генерального плана Проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области».

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
муниципального образования Сафакулевского района  
«О подготовке проекта Генерального плана  
Сафакулевского муниципального округа Курганской области»  
от 16 марта 2022 №\_\_87\_\_

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по  
подготовке «Проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа  
Курганской области»

1. С момента опубликования постановления Администрации Сафакулевского района о подготовке «Проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области» (далее – Проект) в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по подготовке Проекта (далее - Предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

- по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке «Проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области»);

- лично переданы в приемную Администрации Сафакулевского района по адресу: 641080 Курганская обл., Сафакулевский район, с. Сафакулево, ул. Куйбышева, д. 35;

- в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации Сафакулевского района [safakulevo@bk.ru](mailto:safakulevo@bk.ru).

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (на бумажном или электронном носителе). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. В случае отклонения Предложений Комиссия обязана в письменном виде дать мотивированный отказ; при положительном решении - уведомить об этом заявителя.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
муниципального образования Сафакулевского района  
«О подготовке проекта Генерального плана  
Сафакулевского муниципального округа Курганской области»  
от 16 марта 2022 №\_87\_\_

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке «Проекта Генерального  
плана Сафакулевского муниципального округа  
Курганской области»**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области	Сроки проведения работ	Даты	
			Начало работы	Окончание работы
1	2	4	5	6
1	Принятие решения о подготовке проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области» (далее – Проект)			
2	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке проекта Генерального плана Сафакулевского муниципального округа Курганской области» в соответствии с техническим заданием (1 этап)	30 дней со дня принятия решения		
3	Рассмотрение Комиссией Проектов на соответствие	10 дней со дня получения проекта	дата заключения Муниципального	не позднее 45 дней с даты

	технического задания		контракта	начала выполнения работ по этому этапу
4	Принятие решения Главой муниципального образования о проведении публичных слушаний	Не позднее 10 дней со дня получения проекта		
5	Подготовка демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний. Участие в согласовании проектов и проведении публичных слушаний. Доработка проектов при наличии замечаний, полученных при согласовании проекта и проведении публичных слушаний (2 этап)		дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки 1 этапа работ	не позднее 90 дней с даты начала выполнения работ по 2 этапу
6	Опубликование демонстрационных материалов по Проектам. Проведение публичных слушаний.	Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний		
7	Принятие решения и подготовка заключения о результатах	Не позднее 10 дней со дня окончания публичных		

	публичных слушаниях	слушаний		
8	Доработка проекта при наличии замечаний, полученных при согласовании Проектов и проведении публичных слушаний.	Срок определяется дополнительно и зависит от количества несоответствий		
9	Рассмотрение Комиссией доработанных Проектов. Направление проектов с учетом устранения несоответствий Главе муниципального образования	Не позднее 10 дней со дня получения проекта		
10	Принятие Главой муниципального образования решения о направлении проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта и направление его на доработку	Не позднее 10 дней со дня получения проекта		
11	Рассмотрение и утверждение проекта Генерального плана или об отклонении проекта или направление их на доработку Главе муниципального	Не позднее 10 дней со дня получения проекта		

	образования			
12	Опубликование проекта Генерального плана в установленном порядке	В установленный действующим законодательством срок		