

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАТЬЯ 1. Общие положения.

1. Регламент Думы Сафакулевского муниципального округа (далее – Регламент) устанавливает порядок деятельности Думы Сафакулевского муниципального округа (далее также – Дума, Дума Сафакулевского муниципального округа).
2. Регламент закрепляет в деятельности Думы Сафакулевского муниципального округа принципы гласности, свободного обсуждения и решения вопросов.

РАЗДЕЛ I. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ДУМЫ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ГЛАВА 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАТЬЯ 2. Порядок избрания Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа (далее также – Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа) избирается на ее первом заседании из числа депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа простым большинством голосов депутатов, избранных в Думу, тайным голосованием на срок полномочий Думы Сафакулевского муниципального округа и исполняет свои обязанности до первого заседания Думы Сафакулевского муниципального округа следующего созыва.
2. Предложения по кандидатам на должность Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа по предложению депутатов вносятся организационным комитетом по подготовке первого заседания Думы Сафакулевского муниципального округа. Депутат или группа депутатов вправе внести предложение по кандидатам самостоятельно.
3. В список для тайного голосования на должность Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа вносятся кандидатуры, предложенные организационным комитетом, депутатом или группой депутатов. Самоотвод удовлетворяется без голосования. После принятия самоотводов Дума Сафакулевского муниципального округа решением утверждает список для тайного голосования с голосованием по каждому кандидату.
4. По всем кандидатам, включенным в список для тайного голосования, проводится обсуждение, до начала которого кандидаты на должность Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа имеют право на выступление до 15 минут.
Депутаты Думы Сафакулевского муниципального округа имеют право задавать кандидату на должность Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа вопросы, высказывать мнение по кандидату, агитировать "за" или "против" кандидата.
На обсуждение каждого кандидата отводится не более тридцати минут.

5. Кандидат считается избранным на должность Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, если в результате тайного голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

6. В случае, если на должность Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал более половины голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7. Избранным на должность Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от числа избранных депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа.

Если во втором туре голосования Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

8. Результаты голосования оформляются решением Думы Сафакулевского муниципального округа об избрании Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

9. В случае досрочного прекращения полномочий, Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа избирается в порядке, предусмотренном настоящей статьей из кандидатов, предложенных комитетами Думы Сафакулевского муниципального округа, депутатом либо группой депутатов.

СТАТЬЯ 3. Порядок избрания заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Заместитель Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа (далее также – заместитель Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа) избирается тайным или открытым голосованием из числа депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа на I заседании Думы Сафакулевского муниципального округа по представлению Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа. Вид голосования определяется депутатами.

2. Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа вправе по собственному усмотрению включить в проект повестки дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа вопрос об избрании на вакантную должность заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа не позднее второго заседания.

3. По представленным кандидатам проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

4. Заместитель Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало большинство избранных депутатов.

5. Если заместитель Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа не был избран, то проводятся повторные выборы. Голосование по одному и тому же кандидату проводится не более двух раз.

6. Результаты голосования оформляются решением Думы Сафакулевского муниципального округа об избрании заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 4. Порядок освобождения от должности Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа, заместитель Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа могут быть освобождены от занимаемой должности. Решение об освобождении Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, заместителя Председателя Думы

Сафакулевского муниципального округа от занимаемой должности принимается тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа рассматривается Думой Сафакулевского муниципального округа при поступлении соответственно личного заявления Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, а также по письменному требованию комиссии Думы Сафакулевского муниципального округа или группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа.

3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа рассматривается также по требованию Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

4. Основаниями для инициирования вопроса о досрочном освобождении от должности Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа могут быть:

- превышение полномочий, предусмотренных статьей 5 настоящего Регламента;
- использование служебного положения в личных целях, установленное соответствующими органами.

5. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя Думы, заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа включается в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или требования.

6. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа лицу, вопрос об освобождении от должности которого вынесен на рассмотрение, должно быть предоставлено слово для выступления.

СТАТЬЯ 5. Исполнение обязанностей Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа

1. Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа исполняет свои обязанности в соответствии с полномочиями Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, предоставленными Уставом Сафакулевского муниципального округа.

2. Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа один раз в год информирует депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа об осуществлении своих полномочий.

3. Заместитель Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа замещает Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа при его отсутствии или в случае невозможности осуществлять им свои полномочия, а также по поручению Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа выполняет его функции.

4. Обязанности заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа определяются распоряжением Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

5. В случае отсутствия Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа и его заместителя обязанности Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа осуществляет один из председателей комиссий Думы Сафакулевского муниципального округа по распоряжению Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа или его заместителя.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ, ВРЕМЕННЫЕ ОРГАНЫ ДУМЫ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАТЬЯ 6. Комиссии Думы Сафакулевского муниципального округа

1. Из числа депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа формируются комиссии для ведения законотворческой работы, подготовки и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Персональный состав комиссий и наименование самостоятельно определяют депутаты Думы Сафакулевского муниципального округа нового созыва и утверждаются решением Думы Сафакулевского муниципального округа.

Комиссии Думы Сафакулевского муниципального округа образуются на срок полномочий Думы Сафакулевского муниципального округа данного созыва в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссий.

3. Специальные полномочия комиссий закрепляются в положении о комиссиях, утверждаемом решением Думы Сафакулевского муниципального округа.

4. Комиссии являются постоянно действующими органами Думы Сафакулевского муниципального округа и ей подотчетны.

5. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

6. Комиссии самостоятельно формируют текущие и перспективные планы работы.

7. В течение срока полномочий Дума Сафакулевского муниципального округа вправе расформировать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их состав, изменять наименование.

СТАТЬЯ 7. Порядок образования комиссий.

1. Комиссии Думы Сафакулевского муниципального округа образуются на первом заседании вновь избранной Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Персональный состав комиссий формируется Думой Сафакулевского муниципального округа на основе свободного волеизъявления депутатов, желающих в них работать. Голосование проводится в целом по составу комиссии.

3. Все депутаты Думы Сафакулевского муниципального округа входят в состав комиссий, за исключением Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа. При этом депутат может быть членом не более чем двух комиссий и занимать должность председателя не более чем в одной комиссии, за исключением временных органов Думы Сафакулевского муниципального округа.

Численный состав каждой комиссии не может быть более 3 депутатов.

4. Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя. Председатель, заместитель председателя комиссии избираются открытым голосованием на заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии. Председатель, заместитель председателя комиссии утверждаются решением Думы Сафакулевского муниципального округа.

Предложения по кандидатуре председателя комиссии вправе внести депутат, являющийся членом этой комиссии, а также Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа. Предложение по кандидатуре заместителя председателя комиссии вносит председатель комиссии.

5. Если в ходе голосования ни один из кандидатов на должность председателя комиссии не наберет необходимого количества голосов, выдвигается иная кандидатура, либо после дополнительной аргументации и обсуждения повторно обсуждается ранее отклоненная кандидатура с последующим голосованием.

В случае повторного неизбрания на должность председателя комиссии или неутверждения его кандидатуры на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа, кандидатура этого депутата более не рассматривается.

Заместитель председателя комиссии избирается аналогичным образом.

6. Изменение состава комиссии осуществляется в связи с личным заявлением депутата о выходе из состава комиссии и (или) включении в состав комиссии, а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата.

Комиссия вправе освободить председателя, заместителя председателя комиссии от исполнения ими обязанностей большинством голосов от числа членов комиссии. Решение комиссии об освобождении председателя, заместителя председателя комиссии утверждается решением Думы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 8. Полномочия комиссий.

1. Комиссии Думы Сафакулевского муниципального округа имеют равные права и несут равные обязанности и ответственность.

2. Комиссии Думы Сафакулевского муниципального округа вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа;
- вносить проекты нормативных правовых актов Сафакулевского муниципального округа на рассмотрение Думы Сафакулевского муниципального округа;
- рассматривать проекты нормативных правовых актов Сафакулевского муниципального округа, вносимых в Думу Сафакулевского муниципального округа субъектами права законодательной инициативы, давать по ним свои предложения и замечания;
- поручать членам комиссии выступать с докладами и содокладами на заседаниях Думы Сафакулевского муниципального округа;
- вносить предложения об образовании органов Думы Сафакулевского муниципального округа;
- вносить предложения о составе приглашенных на заседание Думы Сафакулевского муниципального округа;
- организовывать и проводить депутатские слушания по вопросам, относящимся к полномочиям комиссий;
- обращаться к Председателю Думы Сафакулевского муниципального округа, его заместителю, Главе Сафакулевского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Думы Сафакулевского муниципального округа;
- запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц необходимые документы, материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссий;
- проводить семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию комиссий, с приглашением представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в компетенцию комиссий;
- осуществлять контроль за выполнением нормативных правовых актов Сафакулевского муниципального округа, решений Думы Сафакулевского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссий, собственных решений;
- подготавливать совместно с органами местного самоуправления Сафакулевского муниципального округа мероприятия по выполнению протокольных поручений, предложений, высказанных депутатами на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа, осуществлять контроль за их выполнением;
- проводить закрытые заседания;
- создавать рабочие группы с привлечением депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, ученых;
- привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3. Вопросы, относящиеся к полномочиям нескольких комиссий могут по инициативе комиссий рассматриваться комиссиями совместно.

Комиссии по вопросам, находящимся на их рассмотрении, могут запрашивать мнение других комиссий.

4. Член комиссии участвует в деятельности комиссии, содействует проведению в жизнь его рекомендаций, выполняет поручения комиссии, его председателя, лично присутствует на заседаниях.

В случае невозможности прибыть на заседание комиссии депутат обязан известить об этом председателя комиссии.

5. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы и проекты решений для рассмотрения комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить по ним свои предложения и замечания.

Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии может внести их в Думу Сафакулевского муниципального округа в письменной или устной форме.

Члены комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе могут совместно изучать вопросы, входящие в компетенцию комиссии, делать свои обобщения и выводы, вносить предложения в комиссию.

СТАТЬЯ 9. Организация работы комиссии.

1. Комиссии работают в соответствии с планами работы на год и квартал, утвержденными на их заседаниях.

2. Заседание комиссии до избрания председателя комиссии ведет старейший по возрасту член комиссии.

3. Председатель комиссии созывает и отменяет заседание по своей инициативе, по предложению не менее одной трети членов комиссии или по поручению Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа или заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

4. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее, чем за двое суток членов комиссии.

5. Заседание комиссии открывает, ведет и закрывает председатель или заместитель, а в случае их отсутствия один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. Решения, принимаемые комиссией Думы Сафакулевского муниципального округа, носят рекомендательный характер.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий голосование проводится отдельно по каждой комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения и гласности. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители иных заинтересованных государственных органов, организаций с согласия председателя комиссии, представители иных заинтересованных государственных органов, организаций, а также граждане.

9. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав комиссии.

10. Комиссии могут проводить выездные заседания.

11. Решения и рекомендации комиссий Думы Сафакулевского муниципального округа по вопросам, относящимся к их полномочиям, направляются соответствующим органам, организациям для рассмотрения.

12. Работу комиссии организует его председатель.

Председатель комиссии:

- координирует деятельность комиссии с Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа и заместителем Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, другими комиссиями;

- входит в Думу Сафакулевского муниципального округа с предложениями о подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- организует подготовку предложений и замечаний по проектам нормативных правовых актов, в отдельных случаях - их публичное обсуждение;

- осуществляет анализ содержания законодательных инициатив, поступающих от субъектов права законодательной инициативы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- представляет комиссию при проведении мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- созывает или отменяет заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций, ученых, специалистов, экспертов;

- представляет к утверждению планы работы комиссии;

- представляет проекты нормативных правовых актов, разработанные комиссией, для рассмотрения Думой Сафакулевского муниципального округа;

- выступает на заседаниях Думы Сафакулевского муниципального округа с докладами или содокладами по проектам, переданным на рассмотрение комиссии;

- информирует Думу Сафакулевского муниципального округа о работе комиссии;

- организует подготовку и проведение депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых комиссией;

- организует работу по выполнению решений и рекомендаций комиссии, Думы Сафакулевского муниципального округа, протокольных поручений и информирует членов комиссии, Думу Сафакулевского муниципального округа о их выполнении;

- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и гражданами;

- дает отдельные поручения членам комиссии;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

13. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет по поручению председателя отдельные его полномочия;

- замещает председателя в случаях его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

14. Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой.

15. Решения, заключения и рекомендации комиссии подписываются его председателем или председательствующим.

16. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании.

17. Протоколы комиссии, решения, заключения, рекомендации и другие материалы хранятся в делах комиссии.

18. Комиссии информируют избирателей, общественность о своей деятельности через средства массовой информации не реже одного раза в год.

19. Председатель комиссии не реже одного раза в год информирует Думу Сафакулевского муниципального округа о работе комиссии.

СТАТЬЯ 10. Обеспечение деятельности комиссий.

1. Организационное, правовое, материально - техническое, информационное и иное обеспечение работы комиссий осуществляется Думой Сафакулевского муниципального округа.

2. За комиссиями закрепляются заместители главы муниципального округа.

СТАТЬЯ 11. Временные органы Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Для решения конкретных задач Думой Сафакулевского муниципального округа из ее состава могут создаваться временные комиссии или рабочие группы. Функции, полномочия, состав и председатель временных комиссий, рабочих групп определяются Думой при их создании.

2. По результатам деятельности временная комиссия, рабочая группа предоставляет Думе Сафакулевского муниципального округа доклад по существу вопроса, для решения которого она была создана.

3. Временные органы Думы Сафакулевского муниципального округа могут создаваться по инициативе Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, его заместителя, комиссий и депутатов.

4. К работе временных органов Думы Сафакулевского муниципального округа могут привлекаться специалисты и эксперты.

СТАТЬЯ 12. Депутатские объединения: фракции, депутатские группы.

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Решение об организации деятельности фракции принимается на организационном собрании фракции и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- название фракции;
- численность состава;
- фамилии и инициалы депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов;

- фамилия и инициалы руководителя фракции.

3. Решение о формировании депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- название депутатской группы;
- цели и задачи деятельности;
- численность состава;
- фамилии и инициалы депутатов, избранных по многомандатным избирательным округам и вошедших в депутатскую группу, номера многомандатных избирательных округов;

- фамилии и инициалы депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, и вошедших в депутатскую группу;

- фамилия и инициалы руководителя депутатской группы.

4. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые названия.

5. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

СТАТЬЯ 13. Порядок регистрации фракций, депутатских групп.

1. Фракция подлежит уведомительной регистрации на основании решения Территориальной избирательной комиссии Сафакулевского муниципального округа о результатах выборов депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа по многомандатному избирательному округу.

На имя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа руководителем фракции в течение семи дней со дня проведения организационного собрания фракции направляются следующие документы:

- сведения о фракции с указанием информации о названии фракции, о персональном составе, о руководящем составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Думы Сафакулевского муниципального округа, в государственных органах и общественных объединениях;

- копия протокола организационного собрания фракции;

- положение о фракции.

2. Депутатская группа подлежит регистрации на основании решения о формировании депутатской группы, указанного в пункте 3 статьи 12 настоящего Регламента.

Для регистрации депутатской группы на имя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа в течение семи дней со дня проведения организационного собрания депутатской группы направляются следующие документы:

- уведомление о формировании депутатской группы с указанием информации о названии, о персональном составе, о руководящем составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Думы Сафакулевского муниципального округа, в государственных органах и общественных объединениях;

- копия протокола организационного собрания депутатской группы;

- положение о депутатской группе.

3. Фракция считается зарегистрированной после поступления в Думу Сафакулевского муниципального округа решения Территориальной избирательной комиссии Сафакулевской муниципального округа о результатах выборов депутатов Сафакулевской Думы Сафакулевского муниципального округа.

4. Депутатская группа считается зарегистрированной после поступления в Думу Сафакулевского муниципального округа документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Депутатские группы, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы.

5. После поступления в Думу решения Территориальной избирательной комиссии Сафакулевского муниципального округа о результатах выборов депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа по единому избирательному округу, документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа на ближайшем заседании Думы Сафакулевского муниципального округа обязан проинформировать депутатов о формировании соответственно фракции, депутатской группы.

Для информации о целях и задачах деятельности фракции, депутатской группы по решению Думы Сафакулевского муниципального округа ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.

СТАТЬЯ 14. Вхождение депутатов во фракции, депутатские группы и выбытие из них.

1. Вхождение в состав фракции производится на основании решения большинства от общего числа членов фракции по письменному заявлению депутата.

2. В случае, если вакантный депутатский мандат передается кандидату, избранному в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Думе Сафакулевского муниципального округа, его вхождение в соответствующую фракцию осуществляется на основании решения Территориальной избирательной комиссии Сафакулевского муниципального округа о передаче вакантного депутатского мандата.

3. Выход депутата Думы Сафакулевского муниципального округа из состава фракции осуществляется на основании письменного заявления депутата.

4. Вхождение в состав депутатской группы производится на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы по письменному заявлению депутата Думы Сафакулевского муниципального округа.

5. Депутаты Думы Сафакулевского муниципального округа вправе выйти из состава депутатской группы на основании письменного заявления депутата.

Исключение депутата из состава депутатской группы осуществляется на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы.

6. Фракции и депутатские группы обязаны представлять в Думу Сафакулевского муниципального округа сведения об изменении в своем составе. Данная информация доводится Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа или заместителем Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа до сведения депутатов на ближайшем заседании Думы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 15. Порядок деятельности фракций и депутатских групп.

1. Деятельность фракций и депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Фракции и депутатские группы разрабатывают и принимают положение о фракции или депутатской группе, которое является внутренним документом фракции или депутатской группы и определяет взаимоотношения депутатов внутри них. Положение о фракции или депутатской группе не может противоречить настоящему Регламенту.

Фракции, депутатские группы принимают решения на собраниях фракций, депутатских групп. На собраниях фракций, депутатских групп ведется протокол.

2. Руководство фракцией, депутатской группой осуществляет ее руководитель и заместители руководителя, избираемые большинством голосов от общего числа членов фракции, депутатской группы.

СТАТЬЯ 16 Полномочия фракций и депутатских групп.

1. Фракции и депутатские группы вправе:

- разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Думы Сафакулевского муниципального округа;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым в Думе Сафакулевского муниципального округа;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и депутатскими группами;

- распространять среди депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

- выступать на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа по любому обсуждаемому вопросу;

- включать своих представителей во временные депутатские комиссии, рабочие группы, в том числе согласительные;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

2. Для выработки совместных решений представителями различных фракций и депутатских групп могут проводиться совместные консультации, совещания, заседания.

3. Фракции, депутатские группы могут проводить свои пресс - конференции и представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации другим способом.

СТАТЬЯ 17. Перерегистрация фракций и депутатских групп и прекращение их деятельности.

1. Один раз в год в январе осуществляется перерегистрация фракций, депутатских групп. Руководители либо заместители руководителей фракций, депутатских групп

направляют в Думу Сафакулевского муниципального округа сведения о численности и составе фракции, депутатской группы.

2. В случае, если число членов депутатской группы становится менее пяти, то по истечении месяца с этого дня деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной. Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на ближайшем заседании.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции считается прекращенной со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа информирует депутатов о прекращении деятельности фракции на ближайшем заседании.

3. Депутатская группа может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске подписывается руководителем депутатской группы и направляется Председателю Думы Сафакулевского муниципального округа.

РАЗДЕЛ II.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

ГЛАВА 3. НАЧАЛО РАБОТЫ ДУМЫ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

СТАТЬЯ 18. Порядок проведения первого заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа прежнего созыва созывает общее собрание депутатов вновь избранной Думы Сафакулевского муниципального округа не позднее, чем через две недели после избрания, на котором избирается организационный комитет по подготовке первого заседания Думы Сафакулевского муниципального округа и его председатель, а так же формируется проект повестки дня первого заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Первое заседание Думы Сафакулевского муниципального округа нового созыва созывается Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа предыдущего созыва. Дума Сафакулевского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее чем через 3 недели после избрания. Глава Сафакулевского муниципального округа может созвать первое заседание Думы Сафакулевского муниципального округа ранее этого срока.

3. Первое заседание Думы Сафакулевского муниципального округа открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа

4. На первом заседании Дума Сафакулевского муниципального округа:

- заслушивает сообщение председателя Территориальной избирательной комиссии Сафакулевского муниципального округа о результатах выборов в Сафакулевскую Думу Сафакулевского муниципального округа;
- избирает Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа;
- избирает заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа;
- формирует комиссии;
- рассматривает иные вопросы повестки дня заседания.

СТАТЬЯ 19. План работы Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Работа Думы Сафакулевского муниципального округа осуществляется по плану, утвержденному решением Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Заместитель Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа организует работу по формированию плана работы на основе предложений Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, комиссий Думы Сафакулевского муниципального округа, депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа, Главы Сафакулевского муниципального округа и решений Думы Сафакулевского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением плана работы осуществляет Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 20. Полномочия председательствующего на заседании.

Председательствующий на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления, в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов этого изменения, в случае нарушения выступающим настоящего Регламента вправе предупредить его;
- организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- организует голосование, подсчет голосов и оглашает результаты голосования;
- организует ведение протокола и подписывает его;
- при нарушении порядка в зале заседания вносит предложение об удалении нарушителя, не являющегося депутатом, из зала;
- при открытом голосовании без использования электронной системы для голосования голосует последним;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 21. Формирование повестки дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Проект повестки дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа формируется Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа на основании предложений субъектов права законодательной инициативы, не позднее, чем за 12 дней до дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа. При необходимости может быть сформирована дополнительная повестка дня заседания. Проект повестки дня заседания (в том числе, дополнительной) формируется таким образом, чтобы продолжительность заседания не превышала время, установленное настоящим Регламентом для проведения заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Не включаются в повестку дня заседания проекты нормативных правовых актов, внесенные с нарушением процедуры, установленной главой 6 настоящего Регламента и вопросы, вносимые без необходимых документов на день формирования повестки дня заседания.

Изменения и дополнения могут вноситься в проект повестки дня на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа.

3. Предложения комиссий, депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания ставятся на голосование в порядке очередности их поступления.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа.

5. После внесения изменений и дополнений проект повестки дня заседания принимается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа.

6. Обсуждение вопросов на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа проходит в порядке, утвержденном повесткой дня заседания.

СТАТЬЯ 22. Информирование о заседаниях Думы Сафакулевского муниципального округа.

Время созыва, место проведения, основные вопросы повестки дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа (в случае проведения первого заседания Думы Сафакулевского муниципального округа – организационный комитет по проведению первого заседания Думы Сафакулевского муниципального округа) доводит до сведения населения через средства массовой информации и сообщает депутатам Думы Сафакулевского муниципального округа не позднее, чем за неделю до дня заседания.

В случае переноса заседания на другое время сообщение об этом не публикуется, а депутаты и иные заинтересованные лица уведомляются о времени и месте проведения заседания.

СТАТЬЯ 23. Порядок созыва и время проведения заседаний Думы Сафакулевского муниципального округа

1. Заседание Думы Сафакулевского муниципального округа созывается Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа, а в его отсутствие - заместителем Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, как правило, не реже одного раза в месяц.

2. Заседания Думы Сафакулевского муниципального округа проводятся в третий или четвертый вторник каждого месяца. Заседания проводятся с 10.00 до 12.30 часов. При необходимости заседание Думы Сафакулевского муниципального округа может быть перенесено на другой день, а время заседания и перерыва изменено.

3. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании Думы Сафакулевского муниципального округа.

Статья 24. Регистрация лиц, прибывших на заседание Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Регистрация депутатов и приглашенных лиц, прибывших на заседание, начинается за час до его начала. В ходе заседания может быть проведена перерегистрация депутатов. Решение о перерегистрации принимает председательствующий.

СТАТЬЯ 25. Обязанности депутатов в связи с участием в работе Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Депутат Думы Сафакулевского муниципального округа лично участвует в заседаниях Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Депутаты, в случае невозможности принять участие в заседании, сообщают Председателю Думы Сафакулевского муниципального округа или его заместителю о причине неявки.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа могут быть:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- иные причины, признанные Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа (в отсутствие Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа - его заместителем) уважительными.

Депутат не вправе делегировать свои полномочия при голосовании другому лицу.

3. Депутаты, не прибывшие на заседание Думы Сафакулевского муниципального округа без уважительных причин, по представлению мандатной комиссии решением Думы Сафакулевского муниципального округа могут быть лишены частично или полностью суммы возмещения расходов, связанных с осуществлением их депутатских полномочий.

4. Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа вправе информировать избирателей об участии депутатов в работе Думы Сафакулевского муниципального округа через средства массовой информации.

5. Депутат, выступающий на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа, а также комиссии и иных мероприятиях, проводимых Думой Сафакулевского муниципального округа, комиссией, не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий призывает к порядку выступающего, а в случае повторного нарушения правил депутат может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания решением Думы Сафакулевского муниципального округа, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

СТАТЬЯ 26. Внеочередные заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Внеочередные заседания Думы Сафакулевского муниципального округа созываются по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, Главы Сафакулевского муниципального округа, комиссий Думы Сафакулевского муниципального округа в недельный.

2. Предложения о созыве внеочередного заседания Думы Сафакулевского муниципального округа направляются Председателю Думы Сафакулевского муниципального округа в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. Извещение о времени и месте проведения внеочередного заседания направляется депутатам и публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за три дня до его проведения, с указанием вопросов, которые предлагается рассмотреть.

СТАТЬЯ 27. Открытые заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Заседания Думы Сафакулевского муниципального округа являются открытыми.

2. На заседания Думы Сафакулевского муниципального округа могут быть приглашены представители органов государственной власти, организаций, общественных объединений, средств массовой информации, граждане для предоставления необходимой информации по рассматриваемым Думой Сафакулевского муниципального округа вопросам. Состав приглашенных утверждает Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа с учетом предложений комиссий, депутатов.

3. Дума Сафакулевского муниципального округа обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, средств массовой информации, органов государственной власти, органов местного самоуправления на своих заседаниях.

4. Заявление о присутствии на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа направляется на имя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа. Заявление должно поступить в Думу Сафакулевского муниципального округа не позднее, чем за 3 дня до дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

5. Решение о присутствии указанных лиц на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа принимает Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа.

6. Присутствующий на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа лица не вправе вмешиваться в работу Думы Сафакулевского муниципального округа. По решению председательствующего им может быть предоставлено слово для выступления.

Статья 28. Закрытые заседания Думы Сафакулевского муниципального округа (закрытое слушание вопроса)

1. Дума Сафакулевского муниципального округа может принять решение о проведении закрытого заседания либо о закрытом слушании вопроса.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний Думы Сафакулевского муниципального округа, закрытого слушания вопроса на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, не могут быть использованы депутатами в целях, не связанных с деятельностью Думы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 29. Выступления на заседаниях Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

2. Время выступления не должно превышать:

20 минут - для доклада,

15 минут - для содоклада,

7 минут - для заключительного слова;

5 минут – при обсуждения повестки дня заседания, кандидатур на выборные должности, при постатейном обсуждении проектов правовых актов ;

3 минут - для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок, ответов на вопросы, повторных выступлений;

1 минуты - по порядку ведения заседания, по процедуре голосования.

Количество выступлений одного лица по одному вопросу не должно превышать трех раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило может лишаться председательствующим слова без предупреждения.

4. Каждый участник прений должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено, председательствующий может прервать выступление.

5. Перед началом обсуждения устанавливается продолжительность прений, как правило, не более одного часа по каждому вопросу. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом. Депутаты Думы Сафакулевского муниципального округа, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные

тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

6. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из желающих выступить, но не выступивший, настаивает на выступлении, и с согласия Думы Сафакулевского муниципального округа предоставляет ему слово.

СТАТЬЯ 30. Ответственность за нарушение порядка проведения заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. За несоблюдение порядка на заседании к депутату Думы Сафакулевского муниципального округа могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- лишение права выступления.

2. Призвать к порядку вправе председательствующий. Депутат призывается к порядку председательствующим в случае, если он:

- выступает без разрешения;
- нарушает правила депутатской этики;
- допускает иные нарушения.

3. Решение о лишении права выступления принимается Думой Сафакулевского муниципального округа простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов по предложению депутатов в случаях, определенных настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 31. Протокольные поручения.

1. В ходе заседания Дума Сафакулевского муниципального округа вправе дать протокольное поручение.

Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Думы, а также по предложениям комиссий или депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Протокольные поручения оглашаются председательствующим и ставятся на голосование.

3. Протокольное поручение оформляется как выписка из протокола, подписывается председательствующим и направляется исполнителю в течении 5 дней со дня принятия.

4. Протокольное поручение должно иметь порядковый номер, дату заседания, наименование вопроса, в ходе рассмотрения которого оно было дано, фамилию внесшего предложение и содержание самого поручения с указанием ответственных за исполнение. Исполнитель не позднее 15 дней со дня получения протокольного поручения или в иной установленный Думой Сафакулевского муниципального округа срок информирует Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа и инициатора поручения о результатах или ходе его выполнения. Контроль за исполнением протокольных поручений осуществляется в порядке, предусмотренном главой 12 настоящего Регламента.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

СТАТЬЯ 32. Общие принципы голосования.

1. При голосовании по одному вопросу депутат Думы Сафакулевского муниципального округа имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

2. Депутат Думы Сафакулевского муниципального округа лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Думы Сафакулевского муниципального округа, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Думой Сафакулевского

муниципального округа для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату Думы Сафакулевского муниципального округа.

3. Депутат, отсутствующий по уважительной причине при голосовании, вправе передать заблаговременно по тем или иным вопросам повестки дня заседания комитета, комиссии, Думы Сафакулевского муниципального округа свое волеизъявление в форме письменного заявления в адрес председательствующего. В этом случае при голосовании волеизъявление депутата должно быть оглашено председательствующим и учтено при определении результатов голосования.

СТАТЬЯ 33. Виды и способы голосования.

1. При принятии решений на заседаниях Думы Сафакулевского муниципального округа используются следующие виды количественного голосования: открытое голосование и тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным.

2. Открытое голосование, как правило, осуществляется с использованием карточек для голосования.

СТАТЬЯ 34. Принятие решений.

1. Устав Сафакулевского муниципального округа, изменения и дополнения к нему принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

2. Нормативные правовые акты Сафакулевского муниципального округа принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено Уставом Сафакулевского муниципального округа.

3. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

К процедурным вопросам относятся:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о протокольном поручении;
- о возвращении к рассмотренному вопросу;
- о виде и способе голосования, если настоящим Регламентом не установлено иное;
- о проведении повторного голосования;
- о включении в повестку дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа дополнительных вопросов;
- об исключении из утвержденной повестки дня заседания отдельных вопросов;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов утвержденной повестки дня заседания;
- о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- иные вопросы, устанавливающие порядок проведения заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 35. Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов организует председательствующий.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа уточняет формулировки предложений и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

3. После объявления председательствующим на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа объявляет, принято решение или не принято или отклонено.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то проводится повторное голосование.

6. В случае, если при голосовании не было набрано необходимое количество голосов для принятия решения, вопрос снимается с рассмотрения.

СТАТЬЯ 36. Поименное открытое голосование.

1. Поименное голосование может проводиться по решению Думы Сафакулевского муниципального округа. При проведении поименного голосования без использования электронной системы (без использования СПУ) голосование проводится посредством поименного опроса.

2. При проведении поименного голосования с использованием электронной системы депутат вправе по письменному запросу получить отчет о результатах этого голосования.

СТАТЬЯ 37. Порядок проведения тайного голосования.

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума Сафакулевского муниципального округа избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа и заместитель Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Счетная комиссия избирает на заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Счетная комиссия до начала голосования:

организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

проверяет и печатывает ящик для тайного голосования;

обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования;

разъясняет порядок и определяет место для голосования.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Думой.

3. Председатель счетной комиссии объявляет о времени и месте голосования, порядке и продолжительности его проведения.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов под роспись.

5. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование в пределах продолжительности отведенного времени. Бюллетень заполняется депутатом в месте, определенном для тайного голосования. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

6. Ящик для тайного голосования вскрывается счетной комиссией после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

7. Результаты голосования рассматриваются на заседании счетной комиссии, в протокол заносятся:

- число депутатов;

- число изготовленных бюллетеней;

- число бюллетеней, выданных депутатам;

- число погашенных бюллетеней;

- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число голосов, поданных по каждой из строк бюллетеня;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

8. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и прилагается к протоколу заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

9. Результаты тайного голосования оформляются решением Думы Сафакулевского муниципального округа.

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

СТАТЬЯ 38. Подготовка депутатских слушаний.

1. Депутатские слушания проводятся по инициативе комиссий Думы Сафакулевского муниципального округа, Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа или группы депутатов численностью не менее 1/5 от установленного числа депутатов.

На депутатских слушаниях могут обсуждаться: проекты нормативных правовых актов, требующие публичного обсуждения; проект местного бюджета и отчет о его исполнении; важнейшие проблемы социально - экономического и культурного развития Сафакулевского муниципального округа, а также иные вопросы, входящие в компетенцию Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Тематика и дата проведения депутатских слушаний утверждается решением Думы Сафакулевского муниципального округа.

3. Организация проведения депутатских слушаний возлагается Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа на соответствующую комиссию Думы Сафакулевского муниципального округа.

4. План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению депутатских слушаний утверждается Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа.

5. Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 дней до их начала.

6. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комиссией Думы Сафакулевского муниципального округа, ответственной за их организацию и проведение.

СТАТЬЯ 39. Проведение депутатских слушаний.

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комиссии, ответственной за организацию их проведения или уполномоченный им депутат данного комиссии.

Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

2. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Думы Сафакулевского муниципального округа.

3. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комиссии Думы Сафакулевского муниципального округа или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 40 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам (до 7 минут).

4. Продолжительность депутатских слушаний определяет ответственная комиссия, исходя из характера обсуждаемых вопросов. Комиссия может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа.

5. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

6. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа, приглашенных лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

7. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся депутатские слушания.

8. Во время депутатских слушаний ведется протокол.

СТАТЬЯ 40. Документы, принимаемые по результатам депутатских слушаний.

1. Информационные материалы, проекты рекомендаций, которые предполагается принять по результатам депутатских слушаний, готовятся ответственной комиссией Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые полностью или частично могут выноситься на обсуждение Думы Сафакулевского муниципального округа ответственной комиссией Думы Сафакулевского муниципального округа.

Раздел III. НОРМОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС. РАССМОТРЕНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ДУМУ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

СТАТЬЯ 41. Право законодательной инициативы.

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Думу Сафакулевского муниципального округа принадлежит только субъектам права законодательной инициативы в Думе Сафакулевского муниципального округа, определенным в Уставе Сафакулевского муниципального округа.

2. Субъекты права законодательной инициативы вправе отозвать внесенный ими проект в любое время до утверждения повестки дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 42. Требования к проекту нормативного правового акта, внесённого в порядке законодательной инициативы.

1. Проект нормативного правового акта представляются в Думу Сафакулевского муниципального округа на бумажном и электронном носителях (USB флэш-накопители и оптические диски).

2. Необходимым условием внесения проекта нормативного правового акта в Думу Сафакулевского муниципального округа в порядке законодательной инициативы, если иное не установлено Уставом Сафакулевского муниципального округа, является представление:

- текста законопроекта;
- пояснительной записки, в которой излагается предмет правового регулирования, обоснование необходимости принятия нормативного правового акта, содержащей развернутую характеристику нормативного правового акта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства;
- перечня нормативных правовых актов, признания утратившими силу, отмены, изменения или принятия которых потребует принятие данного проекта;

-финансово - экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат за счет средств местного бюджета);

- сведений о разработчике проекта (фамилия, имя, отчество и должность разработчика (разработчиков)).

3. Проект нормативного правового акта должен соответствовать правилам юридической техники, установленным законом.

4. Если представленный проект нормативного правового акта не соответствует требованиям настоящей статьи, такой проект возвращается субъекту права законодательной инициативы Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа для устранения выявленных недостатков.

СТАТЬЯ 43. Направление проектов нормативных правовых актов в комиссии Думы Сафакулевского муниципального округа.

Проект нормативного правового акта, внесенный в Думу Сафакулевского муниципального округа, направляется Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа в 2-дневный срок на правовую экспертизу, которая проводится в течение 10 дней.

Затем проект нормативного правового акта со всеми документами, представленными вместе с проектом, направляется Председателем Думы Сафакулевского муниципального округа в соответствующую комиссию, которые назначаются ответственными за подготовку проекта нормативного правового акта для рассмотрения на заседании Сафакулевской Думы Сафакулевского муниципального округа. Проекты нормативных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Сафакулевского муниципального округа, другие проекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, направляются Главе Сафакулевского муниципального округа на заключение.

СТАТЬЯ 44. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комитетах, комиссиях Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Думы Сафакулевского муниципального округа проводится открыто и гласно.

На их заседания приглашаются субъекты права законодательной инициативы, внесшие проект нормативного правового акта, или их представители.

2. Депутаты Думы Сафакулевского муниципального округа, не участвовавшие в работе ответственных комиссий вправе направлять им свои замечания и предложения в письменном виде, которые должны быть рассмотрены.

3. При наличии письменного согласия автора (субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект) в проект нормативного правового акта до вынесения его на первое чтение ответственной комиссией могут вноситься изменения.

СТАТЬЯ 45. Направление текста проекта нормативного правового акта.

1. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа, а также материалы к нему направляются депутатам Думы Сафакулевского муниципального округа до рассмотрения данного проекта нормативного правового акта на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа в электронном виде или размещается в разделе – Дума Сафакулевского муниципального округа.

2. Проект нормативного правового акта, рассмотренного комиссией и рекомендованный для рассмотрения на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа включается в повестку дня очередного заседания Думы Сафакулевского муниципального округа.

3. Проект нормативного правового акта, представленный комиссией после формирования повестки дня заседания Думы Сафакулевского муниципального округа, депутатам не направляется.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

СТАТЬЯ 46. Порядок рассмотрения и принятия решений Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Решения Думы Сафакулевского муниципального округа принимаются в целом либо по пунктам.

Дума Сафакулевского муниципального округа вправе принять решение о рассмотрении проекта решения Думы Сафакулевского муниципального округа нормативного характера в нескольких чтениях.

3. Предложение о внесении изменений в проект нормативного правового акта на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа ставится на голосование, как правило, если оно оформлено в письменном виде и содержит редакцию разделов, глав, параграфов, статей, пунктов, подпунктов, абзацев, предложений, приложений.

СТАТЬЯ 47. Принятие решения по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта.

1. По результатам обсуждения проекта нормативного правового акта в первом чтении Дума Сафакулевского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- принять проект;
- отклонить проект;
- отложить рассмотрение проекта;
- направить проект на научную экспертизу либо иную экспертизу в соответствии с действующим законодательством;
- принять проект в первом чтении и опубликовать его для обсуждения населением Сафакулевского муниципального округа;
- направить проект на доработку.

Если по итогам голосования не принято ни одно из предложенных решений, то проект снимается с дальнейшего рассмотрения.

После принятия Решение Думы Сафакулевского муниципального округа направляется Главе Сафакулевского муниципального округа.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕОДОЛЕНИЯ ВОЗНИКШИХ РАЗНОГЛАСИЙ МЕЖДУ ДУМОЙ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ГЛAVОЙ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

СТАТЬЯ 48. Согласительные комиссии.

1. Для преодоления возникших разногласий между Думой Сафакулевского муниципального округа и Главой Сафакулевского муниципального округа по проектам нормативных правовых актов, вопросам осуществления их полномочий и иным вопросам может создаваться согласительная комиссия на паритетной основе на срок не более двух месяцев.

2. Согласительная комиссия создается по инициативе Думы Сафакулевского муниципального округа, Главы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 49. Порядок создания согласительных комиссий.

1. Члены согласительной комиссии от Думы Сафакулевского муниципального округа избираются Думой Сафакулевского муниципального округа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Члены согласительной комиссии от Главы Сафакулевского муниципального округа, включаются в состав группы по представлению Главы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 50. Порядок деятельности согласительных комиссий.

1. Согласительная комиссия открытым голосованием избирает из состава комиссии от обеих сторон двух сопредседателей, которые поочередно ведут заседания комиссии.

2. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения проекта нормативного правового акта или только те вопросы, по которым возникли разногласия между Думой Сафакулевского муниципального округа и Главой Сафакулевского муниципального округа, стремясь выработать согласованные предложения в виде единого текста соответствующих глав, статей, частей и пунктов проекта нормативного правового акта.

3. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии от каждой из сторон.

4. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, в котором фиксируются предложения по преодолению разногласий. Протокол подписывается обоими сопредседателями комиссии и вносится на рассмотрение депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа, второй экземпляр передается Главе Сафакулевского муниципального округа.

Оглашают протокол согласительной комиссии на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа сопредседатели либо один из сопредседателей или членов согласительной комиссии по поручению согласительной комиссии.

В случае отклонения Думой Сафакулевского муниципального округа одного или нескольких предложений согласительной комиссии, Дума Сафакулевского муниципального округа вправе принять решение о продлении срока работы согласительной комиссии либо о прекращении её деятельности.

5. При рассмотрении вопросов, по которым возникло разногласие, Думой Сафакулевского муниципального округа обсуждаются только предложения, содержащиеся в протоколе согласительной комиссии. Никакие поправки, выходящие за пределы этих предложений, Думой Сафакулевского муниципального округа не рассматриваются.

6. Дума Сафакулевского муниципального округа принимает решение по каждому предложению согласительной комиссии отдельно большинством голосов от установленного числа депутатов Думы Сафакулевского муниципального округа.

ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ САФАКУЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

СТАТЬЯ 51. Контрольная деятельность Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Дума Сафакулевского муниципального округа непосредственно, через комиссии или отдельных депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых Думой Сафакулевского муниципального округа нормативных правовых актов.

2. Контрольная деятельность Думы Сафакулевского муниципального округа осуществляется в формах:

- заслушивание отчетов, информации;
- направление депутатских запросов;

- снятие с контроля решений Думы Сафакулевского муниципального округа.

СТАТЬЯ 52. Депутатский запрос.

1. Депутатским запросом считается обращение депутата (группы депутатов) в органы государственной власти, местного самоуправления, организации и к их должностным лицам, признанное таковым решением Думы Сафакулевского муниципального округа.

2. Депутатский запрос выносится депутатом (группой депутатов) на заседание Думы Сафакулевского муниципального округа в письменной форме и включается в повестку дня заседания.

СТАТЬЯ 53. Заслушивание информации на заседании Думы Сафакулевского муниципального округа.

1. Дума Сафакулевского муниципального округа по предложению Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, заместителя Председателя Думы Сафакулевского муниципального округа, комиссий, депутатов заслушивает информации о ходе выполнения решений принятых Думой Сафакулевского муниципального округа, депутатских запросов и в иных случаях.

2. После рассмотрения информации Дума Сафакулевского муниципального округа вправе:

- снять с контроля как выполненное;
- продлить срок исполнения;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить соответствующее решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

СТАТЬЯ 54. Порядок прохождения документов.

1. Документы, поступающие в Думу Сафакулевского муниципального округа, подлежат обязательной регистрации.

2. Обращения, письма и иные документы, направленные на имя конкретного депутата Думы Сафакулевского муниципального округа, не регистрируются и направляются непосредственно адресату.

Председатель Думы Сафакулевского муниципального округа

В.А. Мусин