

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ САФАКУЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 июля 2024 г. № 149-р.
с. Сафакулево

Об утверждения Положения организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования в Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области, ее структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах

В целях привлечения на муниципальную службу в Администрацию Сафакулевского муниципального округа Курганской области студентов образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, Администрация Сафакулевского муниципального округа Курганской области

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Положение организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования в Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области, ее структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Сафакулевского муниципального округа Миннеханову А.Т.

Глава Сафакулевского муниципального округа



Р.Г. Гильманов

Приложение к распоряжению главы
Сафакулевского муниципального
округа Курганской области

от 22.07. 2024 года № 149р
«Об утверждении Положения об
организации прохождения
стажировок студентов
образовательных организаций
высшего образования и среднего
профессионального образования в
Администрации Сафакулевского
муниципального округа, ее
структурных подразделениях,
отраслевых (функциональных)
органах»

**Положение
об организации прохождения стажировок студентов образовательных
организаций высшего образования и среднего профессионального
образования в Администрации Сафакулевского муниципального округа
Курганской области, ее структурных подразделениях, отраслевых
(функциональных) органах**

1. Положение об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования в Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области, ее структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах (далее – Положение), определяет порядок прохождения стажировки студентов образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования (далее – стажировка, студенты) в Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация округа), ее структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах.

2. Организатором стажировки является Администрация округа в лице отдела документационного обеспечения (ДО) Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области (далее – отдел ДО).

3. Участниками стажировки являются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, из числа студентов второго и последующих курсов обучения (далее – стажеры).

4. Задачами стажировки являются:

1) выявление и поддержка наиболее талантливых студентов, проявивших себя в учебной, научной и общественной деятельности;

2) создание условий для определения и реализации социально-профессиональных интересов и потребностей студентов, содействие их профессиональному становлению;

3) повышение престижа муниципальной службы.

5. Отдел ДО размещает на официальном сайте Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» объявление об осуществлении стажировки в Администрации округа, ее структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах.

6. Для прохождения стажировки студент в период с 23 июля по 03 августа текущего года включительно представляет в Администрацию округа в электронном виде по адресу электронной почты kadr-safmo@bk.ru следующие документы:

- 1) заявка в формате PDF по форме согласно приложению 1 к Положению;
- 2) резюме в формате Word и PDF по форме согласно приложению 2 к Положению;
- 3) согласие на обработку персональных данных в формате PDF по форме согласно приложению 3 к Положению.

7. Прохождение стажировки осуществляется с 05 августа по 30 августа текущего года.

8. Прохождение стажировки осуществляется посредством:

- 1) заключения срочных трудовых договоров о замещении имеющихся в Администрации округа, ее структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах вакантных должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы.

9. За каждым стажером закрепляется куратор и наставник.

Куратор осуществляет общее руководство стажировкой и назначается из числа заместителей Главы Сафакулевского муниципального округа Курганской области.

Наставники назначаются из числа руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, не имеющих дисциплинарных взысканий.

10. В процессе прохождения стажировки наставник:

- 1) осуществляет непосредственное руководство стажировкой;
- 2) организует предоставление рабочего места стажеру;
- 3) осуществляет постановку стажеру задач в соответствии с должностными обязанностями;
- 4) оказывает помощь в профессиональной адаптации стажера, преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей, методическую помощь, направленную на развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные должностные обязанности при выполнении стажером индивидуальных заданий;

5) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до дня окончания стажировки готовит отзыв о прохождении стажировки по форме согласно приложению 4 к Положению и направляет его в Общий отдел.

11. В процессе прохождения стажировки стажер готовит отчет на тему «Моя будущая карьера» в формате презентации, оформленной в программе Power Point (далее – отчет), согласовывает его с наставником и куратором и направляет в Управление не позднее чем за четырнадцать календарных дней до дня окончания стажировки.

12. В течение десяти календарных дней после дня окончания стажировки Общий отдел проводит оценку стажеров на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 6 пункта 11, пунктом 12 Положения.

13. По итогам прохождения стажировки может быть принято решение:

- 1) о поощрении стажера за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) о рассмотрении лица, прошедшего стажировку, в качестве кандидатуры для последующего трудоустройства на постоянной основе в Администрацию округа, ее структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы.

Управляющий делами- руководитель аппарата



А.Т.Миннеханова

Приложение 1
к Положению об организации
прохождения стажировок
студентов образовательных
организаций высшего
образования и среднего
профессионального
образования в Администрации
Сафакулевского
муниципального округа, ее
структурных подразделениях,
отраслевых (функциональных)
органах

Форма заявки

(наименование структурного
подразделения, отраслевого
(функционального) органа, в
котором планируется прохождение
стажировки)

студента

(наименование образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Заявка

Прошу принять документы для прохождения стажировки. С условиями стажировки ознакомлен(-а).

(дата)

Приложение 2
к Положению об организации
прохождения стажировок
студентов образовательных
организаций высшего образования
и среднего профессионального
образования в Администрации
Сафакулевского муниципального
округа, ее структурных
подразделениях, отраслевых
(функциональных) органах

РЕЗЮМЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Год, число и
месяц рождения

Место рождения,
гражданство

ФОТО

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Какими иностранными языками владеет

Номер телефона (сотовый)

Адрес электронной почты

РАБОТА В ПРОШЛОМ (при наличии)

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

(подпись)

ПРАКТИКА
(при наличии)

Месяц и год		Вид практики, организация
начала	окончания	

ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(при наличии)

Месяц и год		Краткое описание внеучебной деятельности
начала	окончания	

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(при наличии)

Месяц и год		Краткое описание проектной деятельности
начала	окончания	

Приложение 3
к Положению об организации
прохождения стажировок студентов
образовательных организаций
высшего образования и среднего
профессионального образования в
Администрации Сафакулевского
муниципального округа, ее
структурных подразделениях,
отраслевых (функциональных)
органах

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии))

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, №, когда и кем выдан)
Проживающий _____ (-ая) по _____ адресу:

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных

_____ (кому)
расположенному _____ по _____ адресу:

Подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 Положения об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования в Администрации округа, ее структурных подразделениях, функциональных (отраслевых) органах (далее – персональные данные), в документальной и (или) электронной форме, дается мной в целях, связанных с прохождением стажировки в Администрации округа, ее структурных подразделениях, функциональных (отраслевых) органах .

Я проинформирован(-а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проведения стажировки в Администрации округа, ее структурных подразделениях, функциональных (отраслевых) органах и последующего хранения моих персональных данных в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Ф.И.О. (при наличии)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению об организации
прохождения стажировок студентов
образовательных организаций
высшего образования и среднего
профессионального образования в
Администрации Сафакулевского
муниципального округа, ее
структурных подразделениях,
отраслевых (функциональных)
органах

**Отзыв
о прохождении стажировки**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента, в отношении которого проводилась стажировка (далее – стажер):

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

3. Период стажировки: _____ 20____ года по _____ 20____
года.

4. Информация о результатах стажировки:

1) стажер изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

(не более трех видов деятельности)

2) стажер выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

(не более трех видов заданий)

3) стажеру следует устранить следующие недостатки при исполнении им должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

5. Общая оценка по итогам прохождения стажировки:

Отметка об ознакомлении стажера

Наставник

_____ / _____

(подпись)
подписи)

(расшифровка

(подпись)
подписи)

(расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.