

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Сафакулевского муниципального округа от  
«06» сентября 2024г. № 524

**Устав**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Сафакулевская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сафакулевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.2.** Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сафакулевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Сафакулевская средняя общеобразовательная школа».

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Сафакулевская средняя общеобразовательная школа».

**1.3.** Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 641080 Курганская область, Сафакулевский муниципальный округ, с. Сафакулево, ул. Ленина, д. 11.

Фактический адрес: 641080 Курганская область, Сафакулевский муниципальный округ, с. Сафакулево, ул. Ленина, д. 11.

**1.4.** Учредителем Учреждения является Администрация Сафакулевского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Сафакулевского муниципального округа».

**1.5.** Имеет филиалы:

- Мартыновская начальная школа,(далее по тексту – филиал).Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленный уставом образовательного учреждения.

Полное наименование филиала - Мартыновская начальная школа

Сокращённое наименование филиала – Мартыновская начальная школа

Место нахождения филиала

Адрес: 641083,Курганская область, Сафакулевский муниципальный округ, село Мартыновка, улица Школьная, 7А.

- Боровичинская начальная школа,(далее по тексту – филиал).Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленный уставом образовательного учреждения.

Полное наименование филиала - Боровичинская начальная школа

Сокращённое наименование филиала – Боровичинская начальная школа

Место нахождения филиала

Адрес: 641093, Курганская область, Сафакулевский муниципальный округ, село Боровичи, улица 60 лет СССР, д.5.

**1.6.**В Учреждении реализуются установленные в Российской Федерации уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

**1.7.** В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего

образования, образовательные программы среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.

1.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

1.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, этического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

1.10 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования. Подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

1.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**1.12.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт, бланки, штампы, печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Общее образование включает в себя три уровня: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Общее образование является обязательным.

**1.14.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.15.** Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, решениями органов управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Сафакулевского муниципального округа, решениями Думы Сафакулевского муниципального округа и настоящим уставом Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

**1.16.** Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**1.17.** Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**1.18.** В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

**1.19.** По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.20.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**1.21.** Обучение в учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении осуществляющей образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**1.22.** Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

**1.23.** Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.24.** Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.25.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

**1.26.** Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

**1.27.** Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**1.28.** Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**1.29.** Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, заверяются печатями учреждения осуществляющих образовательную деятельность, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.30.** Учреждения вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

**1.31.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

**1.32.** Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

**1.33.** Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.34.** В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья.

Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.2.** Для реализации целей Учреждение имеет право на:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава общим собранием Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении и закона Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с данным уставом и требованиями закона Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

**3.2.** Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом и утвержденным директором Учреждения, в дальнейшем Директором. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

**3.3.** Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

**3.4.** Образовательная программа Учреждения включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

**3.5.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Получение общего образования в Учреждении по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

- третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.7.** Учреждение осуществляет образование по дополнительным образовательным программам - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

**3.8.** В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При приеме гражданина в специальный (коррекционный) класс Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по программе VIII вида, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления ребенка в специальный (коррекционный) класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление о приеме в специальный (коррекционный) класс Учреждения, подтверждающее согласие родителей в письменном виде на перевод ребенка в данный класс;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для перевода в специальный (коррекционный) класс в соответствии с пунктом 10 статьи 50 Закона РФ «Об образовании», пунктом 30 Типового положения об общеобразовательном учреждении;

Документы, представленные родителями регистрируются в журнале приема заявлений.

**3.9.** Учреждение обеспечивает занятия на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.10.** Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются оценки:

5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

**3.11.** Промежуточные отметки выставляются в 3-9 классах и во втором полугодии 2 класса по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям. В конце учебного года выставляются итоговые отметки. Обучающиеся первого класса не аттестуются.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной по приказу директора Учреждения.

**3.12.** Для контроля результатов обучения и прочности знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, почетвертное (полугодичное) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

**3.13.** Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах.



**3.14.** Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах или реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются по итогам обучения (аттестации) в этих учебных заведениях.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями обучающегося.

**3.15.** Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

**3.16.** Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал через дробь.

**3.17.** Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднего арифметического результата контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

**3.18.** Промежуточная аттестация проводится во 2-8 классах и в 10 классе.

**3.19.** Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы следующие формы:

- собеседование;
- тестирование;
- защита рефератов, творческих работ;
- зачеты, дифференцированные зачеты;
- тематические обобщающие опросы;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- письменные проверочные и контрольные работы.

**3.20.** Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы.

Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

Экзамен принимает учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается директором школы.

Тексты для проведения письменных контрольных работ и тестов разрабатываются учителем и утверждаются на заседании педсовета. Билеты для устных экзаменов и темы рефератов составляют и подбирают учителя с учетом дифференцированного и индивидуального подхода в обучении.

**3.21.** Итоги аттестации обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе.

**3.22.** Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей.

**3.23.** Решение о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации принимается педсоветом школы ежегодно не позднее, чем за 1 месяц до окончания учебных занятий.

**3.24.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

**3.25.** Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

**3.26.** Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся,

освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

**3.27.** Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

**3.28.** Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

**3.29.** Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

**3.30.** Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

**3.31.** Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**3.32.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.33.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

**3.34.** Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.35.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

**3.36.** Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

**3.37.** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования

**3.38.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет

неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются классным руководителем в трехдневный срок о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

**3.39.** Учебный год начинается первого сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день

По окончании учебного года по согласию родителей (законных представителей) и обучающихся, обучающиеся 5-10 классов проходят трудовую практику на пришкольном учебно – опытном участке, по благоустройству территории, ремонту школьных помещений. Обязательным условием является обеспечение безопасности труда и личной гигиены обучающихся.

Продолжительность практики составляет:

- Для обучающихся 5, 6, 7, 8 классов - 12 дней по 2 часа в день;
- 10 класс - 10 дней по 4 часа в день.

**3.40.** Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

**3.41.** Продолжительность учебной недели пятидневная для обучающихся с 1 – 4 классы, шестидневная для обучающихся с 5 – 11 классы, с одним выходным днем.

**3.42.** Занятия проводятся в одну смену. Начало уроков в 8.00., продолжительность урока – не более 45 минут, продолжительность перемен составляет 10 минут, и 20 минут для приема пищи в столовой обучающимися..

**3.43.** В первом классе обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения:
  - 1) в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
  - 2) в ноябре – декабре -один раз в неделю 5 уроков по 35 минут, и четыре дня 4 урока по 35 минут каждый;
  - 3) январь – май -один раз в неделю 5 уроков по не более 45 минут, и четыре дня 4 урока не более 45 минут каждый;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

**3.44.** Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

**3.45.** Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утвержденным Директором.

**3.46.** Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**3.47.** Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

**3.48.** При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

**3.49.** При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

**3.50.** Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

**3.51.** Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

**3.52.** Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным на основании действующего законодательства.

**3.53.** Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в оборотный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

**3.54.** Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

**3.55.** Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- факультативные занятия;
- работа кружков;
- работа спортивных секций;
- элективные курсы.

**3.56.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

**4.2. Прием детей в возрасте с 5 до 7 лет в дошкольные группы** Учреждения осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

**4.3. Прием в первые классы.** Обучение детей в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка установленной формы и утвержденной Минздравом РФ и справку о месте проживания.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием документов для зачисления в первый класс начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей).

Документы, представленные родителями регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя.

#### **4.4. Прием во 2-9 классы**

При приеме во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту, ведомости с результатами промежуточной аттестации, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для перевода в специальные коррекционные классы). После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя.

#### **4.5. Прием в 10, 11 классы**

При приеме в 10 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление; медицинскую карту; копию документа об основном общем образовании.

При приеме в 11 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление; медицинскую карту; копию документа об основном общем образовании; ведомости с результатами промежуточной аттестации.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного

за прием документов и печатью Учреждения; контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя

**4.6.** При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.7.** Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

**4.8.** Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в Учреждении по очной форме обучения – 18 лет. Для категорий обучающихся, указанных в п.п.10-12 ст.50 Закона Российской Федерации «Об образовании» предельный возраст получения основного общего образования может быть увеличен.

**4.9.** Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) Право обучающихся на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом Учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

ж) участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

**4.10.** Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

**4.11.** Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать устав Учреждения,
- добросовестно учиться,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- носить одежду классического, делового и светского стиля

#### **4.12. Обучающимся Учреждения запрещается:**

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**4.13.** По решению Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;
- появления обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения;
- оскорбления сотрудников Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### **4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный срок (в течение 30 дней) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-

предметников (возможно привлечение методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Совет Школы, Попечительский совет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

Посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

С оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования.

**4.15.** Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- выполнение устава Учреждения;
- выполнение решения Совета Школы;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний; при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

**4.16.** Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с уставом.

**4.17.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности,



подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.18.** При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

**4.19.** При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
  - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - должностными инструкциями;
  - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
  - приказом о пожарной безопасности;
  - основными образовательными программами;
  - другими документами, характерными для данного Учреждения.
- Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
  - Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения работ и обязанностей, не предусмотренных контрактом, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - Работники Учреждения имеют право на:
    - участие в управлении Учреждением;
    - защиту профессиональной чести и достоинства.

• Педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, учебников, методов оценки знаний обучающихся выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; в соответствии с основной образовательной программой, утвержденной общеобразовательным учреждением.
- б) повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- в) аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационные категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- г) на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- д) на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством;
- е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- ж) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

• Педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- б) выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц.

• Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в администрацию Сафакулевского района о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения; осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- контроль за учебно–воспитательной и финансово–хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля за списанием имущества, находящегося у Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- согласование Учреждению создания филиалов и открытия представительств;
- осуществление иных полномочий на основании постановлений Администрации Сафакулевского района.

- Управление Учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости и самоуправления.

- Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, собрание трудового коллектива, общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания, общешкольный родительский комитет.

- Высшим органом самоуправления Учреждения является **общее собрание** Учреждения.

В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

- К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение состава попечительского совета Учреждения;
- выборы совета школы;
- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о результатах деятельности;
- заслушивание отчета попечительского совета о результатах его деятельности.

- Организация деятельности общего собрания. Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет совет школы. Общее собрание ведет председатель совета школы, в его отсутствие – заместитель председателя совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем совета Учреждения, секретарем. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

- Общее руководство Учреждением осуществляется **Советом Школы**. Совет Школы формируется из представительства родителей, обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования) и работников Учреждения в равных долях по 5 человек, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии, а также члены Попечительского Совета (3-5 человек). В

состав Совета входит Директор Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Школы от родителей обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Школы от родителей обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

• Выборы в Совет проводятся один раз в год. Порядок работы Совета регламентируется соответствующим Положением.

• На первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения.

• При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет.

• Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

• Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению Председателя.

• Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

• На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители, работники Учреждения, представители Учредителя и Попечительского Совета.

• Во время заседания Совета секретарем, назначаемым Председателем, ведется Протокол заседания.

- Совет Учреждения имеет право:
  - принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- согласовывать компонент государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждать программу развития Учреждения;
- ежегодно устанавливать режим занятий обучающихся, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывать по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- образовывать экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой или оценкой, полученной в ходе промежуточной аттестации;
- заслушивать отчет руководителя Учреждения;
- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- разрешать конфликты;
- определять перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с Директором представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально - правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности и самоуправления Учреждения;
- принимать решение по вопросам охраны учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
  - Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей и обучающихся.
  - Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

- Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:
  - назначает и освобождает от должности работников Учреждения;
  - устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
  - осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
  - обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - имеет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
  - ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности;
  - организует аттестацию работников Учреждения;
  - создает условия для реализации образовательных программ;
  - контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

**5.19.** Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается **педагогический совет**, являющийся органом управления Учреждения, который собирается не реже 4-х раз в год. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся.

- 5.20.** К компетенции педагогического совета относятся:
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- принятие решения о проведении промежуточного и итогового контроля по итогам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- ходатайство перед Советом Учреждения об исключении обучающихся из Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения, в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим уставом;
- организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций.
- принимать локальные акты, дополнения и изменения в них

Организацию деятельности и выполнение решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педсовета, избираемыми из членов педагогического совета.

**5.21. Общее собрание трудового коллектива** Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общее собрание трудового коллектива принимает простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

### **5.22. Общешкольное родительское собрание**

Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

Общешкольное родительское собрание является высшим органом самоуправления родителей в Учреждении.

Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

Общее руководство организацией собрания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Решение Собрания считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 родителей и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Компетенции общешкольного родительского собрания:

- Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения
- Согласование с администрацией Учреждения основных направлений деятельности родителей, получение информации о выполнении своих решений;
- Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами государственного-общественного самоуправления педагогов и обучающихся;
- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области образования
- Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;
- Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;
- Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.
- Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления материально-технической базы, благоустройству и созданию в Учреждения нормальных санитарно-гигиенических условий и др.
- Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы Учреждения за отчетный период;

В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор Учреждения и его заместители учителя, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

Общешкольное родительское собрание проводится 1 раз в четверть. Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники РОВД, прокуратуры, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

Решения Общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления в Учреждении носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда обучающихся, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.)

### **5.23. Классное родительское собрание**

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- избирает классный родительский комитет;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

### **5.24. Порядок формирования и организация деятельности общешкольного родительского комитета.**

В Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. В состав общешкольного родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов. Заседания проводятся один раз в четверть. Решения общешкольного родительского комитета является обязательным для всех родителей Учреждения. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях.

Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме, решает другие вопросы, отнесенные к компетенции родительской общественности.

В Учреждении создаются органы ученического самоуправления. Ученический комитет имеет право принимать участие в управлении Учреждением.

### **5.25. Порядок формирования Попечительского совета, организация его деятельности.**

В Учреждении может быть создан попечительский совет. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, учреждений, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, спонсоров.

### **5.26. Попечительский совет:**

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и учредителю (в том числе о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с учредителем, о совершенствовании деятельности Учреждения).



- определяет направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами по оказанию дополнительных платных услуг;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения, заслушивает отчёт руководителя по финансово-хозяйственным вопросам и др.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие администрации Сафакулевского района на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**6.2.** Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

**6.3.** Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

**6.4.** Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Курганской области, Сафакулевского района. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также вправе открывать счета в банковских учреждениях.

**6.5.** Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

**6.6.** Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

**6.7.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Курганской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**6.8.** Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Сафакулевского района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

**6.9.** Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Курганской области, Сафакулевского района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет Сафакулевского района. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

**6.10.** Учреждение отвечает по своим обязательствам только за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

**6.11.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

**6.12.** Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

**6.13.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.14.** Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

**6.15.** Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

**6.16.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

**6.17.** Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

**6.18.** Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата включает в себя: базовую часть - установленные работником по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учётом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными актами за сложность и объём выполняемой работы, на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными актами Учреждения.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливается Положением о новой (отраслевой) системе оплаты труда работников Учреждения и иными локальными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

**6.19.** Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

**6.20.** Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

**6.21.** Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6.22.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- доход, полученный за предоставление дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

**6.23.** Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или юридическими) лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

**6.24.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности происходит по согласованию с Учредителем.

**6.25.** Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, социальной и материальной поддержки работников и обучающихся.

**6.26.** Деятельность Учреждения относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется в Учреждение. Учреждение и закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном расположении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного назначения и находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

**6.27.** Учреждение в части деятельности, не связанной с предпринимательством, освобождается от уплаты налогов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.28.** Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем и являющиеся ее собственностью, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**6.29.** Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

**6.30.** Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

## **VII. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

**7.1.** Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

**7.2.** Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

**7.3.** Формы статистической отчётности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

**7.4.** Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

## **VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**8.1.** Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

**8.2.** Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием Совета Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Порядок реорганизации муниципального образовательного учреждения устанавливается органом местного самоуправления, решением Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает обязательства на себя.

- При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) статуса Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в районный архив.

- Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации органом местного самоуправления; по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенных законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

- Ликвидация Учреждения может быть осуществлена только с согласия схода жителей с. Сафакулево.

- При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

- При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

## **Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Коллективный договор;
- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Планы;
- Графики и другие.

В данном документе  
пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

стр. 30

Директор школы  
Н.В. Кузнецова

